

**ETAmbiente S.p.A.**

**CODICE ETICO**

**ex D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

rev.0 del \_\_\_\_\_

approvato dal CdA in data \_\_\_\_\_

## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2 GENERALITA' .....	3
3 DESTINATARI.....	3
5. PRINCIPI ETICI .....	4
5.1. Principio di concorrenza .....	4
3.2. Principio di legalità .....	4
3.3. Principio di integrità .....	4
3.4. Principio di professionalità .....	4
3.5. Regali ed altre utilità .....	4
3.6. Principi a favore della personalità individuale .....	4
3.7. Principio di riservatezza e tutela della privacy .....	5
3.8. Conflitto di interessi .....	5
3.9. Tutela ambientale.....	5
3.10. Tutela del patrimonio aziendale.....	5
3.11. Tutela della salute e sicurezza .....	5
3.12. Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le istituzioni, le autorità.....	5
3.13. Principi di organizzazione e corretta amministrazione .....	6
3.14. Principi di selezione e gestione del personale.....	6
3.15. Principi di tutela dell'industria e del commercio.....	6
3.16. Contrasto del terrorismo e della criminalità .....	7
3.17. Principi da osservare nel caso in cui ETAmbiente spa sia incaricata di una pubblica funzione o pubblico servizio.	7
3.18. Contrasto alla xenofobia e al razzismo.....	7
6. SISTEMA SANZIONATORIO .....	8
7 WHISTLEBLOWING.....	8

## 1. INTRODUZIONE

ETAMBIENTE SPA è un'azienda che svolge attività di:

- Progettazione ed erogazione di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi, raccolta porta a porta, raccolta differenziata di rifiuti, gestione centri di raccolta, e spazzamento stradale e servizi accessori di igiene urbana
- Erogazione di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.
- Erogazione di servizi di commercio ed intermediazione di rifiuti senza detenzione.
- Erogazione di servizi di lavaggio cassonetti

Questo documento fa parte integrante del modello organizzativo, gestionale e di controllo societario adottato dall'azienda ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 per prevenire la commissione dei reati in esso previsti.

ETAmbiente spa si impegna a favorire la massima diffusione e conoscenza di questo documento sia all'interno della propria organizzazione che con i soggetti esterni.

L'azienda vigila sull'osservanza di questo codice etico predisponendo adeguati strumenti di prevenzione, controllo, nominando un organismo di vigilanza e intervenendo, ove necessario, con opportuni provvedimenti disciplinari e azioni correttive.

## 2 GENERALITA'

Il presente codice etico esprime gli impegni, i doveri e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali assunti da ETAMBIENTE SPA e da chiunque operi in nome e per conto della medesima, nel rispetto dei legittimi interessi dei soci, dei lavoratori, dei clienti, di ogni interlocutore economico e sociale e delle collettività in cui l'azienda è presente con le proprie attività.

In relazione ai rapporti di lavoro subordinato, le norme contenute nel presente Codice non sostituiscono ma integrano le disposizioni di legge in materia ed il CCNL di lavoro applicato.

ETAMBIENTE SPA agisce nello svolgimento delle proprie attività:

- nel rispetto delle leggi e di tutte le norme vigenti, nonché di un'etica comportamentale coerente con i principi del presente Codice Etico;
- ispirando la gestione dell'Azienda, la definizione delle politiche aziendali e lo svolgimento delle diverse operazioni ai principi di trasparenza e di correttezza nei confronti di tutti gli interlocutori, assicurando altresì efficaci azioni di verifica e di controllo.

A tali fini, adotta misure organizzative, di gestione e di controllo idonee a prevenire qualsiasi tipo di comportamento contrario alle regole del presente Codice Etico da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

## 3 DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico sono coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con ETAMBIENTE SPA ed operano per perseguirne gli obiettivi. Pertanto, il presente Codice si applica *in primis* a tutto il personale contrattualizzato, a tempo indeterminato e determinato, si applica inoltre a tutti i membri degli organi sociali. Si applica altresì al Collegio Sindacale.

Le disposizioni del presente Codice si applicano, altresì, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con ETAMBIENTE SPA, in particolare, ai fornitori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

I Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel presente codice;
- astenersi da comportamenti contrari ad esse;

- rivolgersi al superiore o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti o segnalazioni;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza del presente Codice.

Nei rapporti commerciali, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento ed è loro richiesta la condivisione delle norme stesse.

A tal fine, nei contratti o negli atti di incarico o di nomina oppure in apposito patto aggiuntivo è inserita una clausola di risoluzione del rapporto o di cessazione dalla carica, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

## **5. PRINCIPI ETICI**

### **5.1. Principio di concorrenza**

ETAmbiente spa considera il diritto e il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà. Essa interpreta il mercato come un luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente, di sviluppo dell'economia sociale. L'azienda agisce nel mercato in osservanza delle leggi.

### **3.2. Principio di legalità**

ETAmbiente spa riconosce come principio fondamentale il rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti cui si attiene nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda esige da amministratori, dipendenti, collaboratori e da chiunque svolga, anche di fatto, funzioni di rappresentanza il rispetto della legge e di tutte le norme, anche regolamentari, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo predisposti.

### **3.3. Principio di integrità**

Nell'esecuzione delle proprie funzioni l'azienda tiene una condotta ispirata ai principi di integrità morale e trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

### **3.4. Principio di professionalità**

Il personale effettua le proprie attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi aziendali ed assumendosi le responsabilità che gli competono. L'azienda ritiene necessario stimolare la formazione e la crescita professionale dei propri lavoratori.

### **3.5. Regali ed altre utilità**

I destinatari del presente codice non possono ricevere, promettere od offrire pagamenti, beni o favori o compiere azioni che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzate a promuovere o favorire gli interessi di ETAmbiente spa.

Omaggi sono possibili soltanto qualora si configurino di modico valore da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio; i regali offerti devono comunque essere autorizzati dall'Amministratore Delegato e di essi deve essere conservata idonea documentazione.

Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a euro 50 anche sotto forma di sconto.

Qualora non sia possibile la restituzione dei regali e delle altre utilità ricevuti, gli stessi devono essere consegnati dall'interessato all'Amministratore Delegato entro e non oltre tre giorni dalla ricezione.

L'offerta di regali od altre utilità (eccedenti il modico valore) ai dipendenti di ETAmbiente spa, o ai membri degli organi sociali deve essere comunicata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

### **3.6. Principi a favore della personalità individuale**

ETAmbiente spa ha come valore imprescindibile la tutela dell'incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

ETAmbiente spa adotta i principi di Responsabilità Sociale. In particolare:

- non attua né favorisce la discriminazione nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni, nel licenziamento, che si basi su questioni di razza, nazionalità, religione, sesso, disabilità, appartenenza ai sindacati o affiliazione politica
- si impegna a garantire la pari opportunità;
- consente ai lavoratori di manifestare liberamente le proprie opinioni politiche, religiose, sindacali
- si impegna ad impedire comportamenti, gesti, linguaggi o contatti fisici, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, abusivi, di sfruttamento o che costituiscono forme di molestie morali e personali
- ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La società attribuisce primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento, di qualsiasi natura, posti in essere nei confronti dei minori.

L'azienda condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello stato o in altro stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza al fine di trarne un profitto anche indiretto.

### **3.7. Principio di riservatezza e tutela della privacy**

ETAmbiente spa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, fatti salvi i casi di espressa autorizzazione in conformità alle normative vigenti. Il personale interno ed esterno è tenuto a non utilizzare le informazioni riservate di cui sia venuto in possesso, per scopi non attinenti le proprie mansioni lavorative.

L'azienda esige il rispetto della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali e proibisce qualunque pratica che possa violare l'integrità e la riservatezza dei dati e dei sistemi informatici di terzi.

### **3.8. Conflitto di interessi**

Il personale deve evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse con ETAmbiente spa e si deve astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità di affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori e all'organismo di vigilanza le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

### **3.9. Tutela ambientale**

ETAmbiente spa intende ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali e diminuire l'inquinamento in un'ottica di salvaguardia degli interessi delle generazioni future. L'azienda opera secondo i principi definiti nella norma ISO 14001, nella Politica Aziendale relativa e nel Sistema di Gestione implementato e certificato a tale scopo.

### **3.10. Tutela del patrimonio aziendale**

Il patrimonio aziendale mobile e immobile deve essere impiegato in modo appropriato, diligente, conforme alla specifica destinazione, conservandone la funzionalità.

### **3.11. Tutela della salute e sicurezza**

ETAmbiente spa tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori garantendo ambienti di lavoro sicuri e salubri nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di igiene, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'adeguatezza delle condizioni tecniche, organizzative ed economiche alle finalità preventive imposte dalla normativa vigente è attestata e monitorata attraverso la Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul lavoro OHSAS 18001.

### **3.12. Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le istituzioni, le autorità**

I rapporti di ETAmbiente spa con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni, le autorità anche giudiziarie sono improntati al rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

I contatti con la pubblica amministrazione sono tenuti esclusivamente da soggetti formalmente incaricati dall'azienda.

E' vietato qualsiasi atto di corruzione o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o sotto qualsiasi forma nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, delle istituzioni e delle autorità anche per interposta persona.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, delle istituzioni, delle autorità sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare illecitamente l'esito del rapporto.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

E' vietato utilizzare contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed agevolazioni, erogati da organismi pubblici, per fini diversi da quelli per i quali sono stati concessi; è altresì proibito rendere dichiarazioni non veritiere, produrre documenti falsi o falsificati, in tutto od in parte, omettere o alterare informazioni, anche tramite strumenti informatici, al fine di indurre gli enti ad erogare i suddetti contributi.

Le funzioni preposte ad intrattenere rapporti commerciali e di lavoro con gli enti pubblici devono rilasciare dichiarazioni, documentazione, informazioni e certificazioni veritiere evitando atteggiamenti di natura elusiva e collusiva.

In occasioni di verifiche, ispezioni, procedimenti da parte di autorità o enti competenti, il personale collabora attivamente nel corso delle procedure e in nessun modo devono essere ostacolate le relative attività.

### **3.13. Principi di organizzazione e corretta amministrazione**

Ogni operazione o transazione che sia rilevante e significativa deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalle norme e sulla base dei principi contabili applicabili. Ogni operazione o transazione deve essere legittima, documentata, verificabile, autorizzata, coerente e congrua.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle altre documentazioni, è tenuto a riferire direttamente all'organismo di vigilanza o al proprio responsabile che dovrà tempestivamente informare l'Organismo di Vigilanza.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione del bilancio aziendale, delle relazioni o altre comunicazioni sociali sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la veridicità e la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

### **3.14. Principi di selezione e gestione del personale**

La ricerca del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, evitando, nei limiti delle informazioni disponibili, qualsiasi forma di favoritismo e clientelismo.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto alle esigenze della società. ETAmbiente spa applica ai propri lavoratori il trattamento economico, previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme vigenti.

L'azienda promuove lo sviluppo delle competenze professionali del personale impegnandosi a favorirne la formazione e l'aggiornamento sulla base delle caratteristiche individuali

### **3.15. Principi di tutela dell'industria e del commercio**

ETAmbiente spa rispetta tutte le regole che attengono a una corretta gestione dell'industria e del commercio, evitando, in particolare, che vengano poste in essere condotte fraudolente o illecite, nonché comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritti d'autore, marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni.

Amministratori, dipendenti, collaboratori e quanti agiscono in nome e nell'interesse dell'azienda devono tenere comportamenti corretti e trasparenti nelle relazioni d'affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale e vietata ad ogni soggetto che per esso agisca.

### **3.16. Contrasto del terrorismo e della criminalità**

Chiunque venga a conoscenza della presenza all'interno della ETAmbiente spa della commissione di delitti aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico ha il dovere di segnalarlo immediatamente all'organismo di vigilanza dell'azienda.

Al fine di prevenire tentativi di infiltrazione mafiosa e contrastare qualsiasi ipotesi di contiguità con le attività di organizzazioni di tipo malavitoso, i componenti degli organi statutari, dipendenti, collaboratori e ogni altro soggetto interessato all'attività dell'azienda deve evitare qualsivoglia contatto o comportamento di apertura nei confronti di soggetti legati a sodalizi malavitosi e segnalare all'autorità competente ogni ipotesi che possa configurare un reato di tale natura.

La Società condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

### **3.17. Principi da osservare nel caso in cui ETAmbiente spa sia incaricata di una pubblica funzione o pubblico servizio**

Gli organi amministrativi della Società e i loro membri, i dipendenti, i collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto della Società svolgendo una funzione pubblica, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di rispettare i principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

### **3.18. Contrasto alla xenofobia e al razzismo**

ETAmbiente spa ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.

Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico e la commissione di atti di discriminazione e di violenza, o anche solo l'istigazione a tali atti, per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

## 6. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle norme contenute nel presente Codice, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, indipendentemente dall'insorgenza e dall'accertamento della responsabilità penale dell'autore.

I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei dirigenti e dei dipendenti (nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della legge 30 maggio 1970, n. 300 ed eventuali normative speciali applicabili) sono quelli previsti dall'apparato sanzionatorio di cui agli articoli del CCNL di settore.

In caso di violazione da parte di Amministratori della Società, sarà cura dell'Organismo di Vigilanza o del Collegio Sindacale, darne immediata comunicazione all'Organo Amministrativo, il quale provvederà ad assumere le opportune misure previste dalla normativa vigente applicabile.

Ogni comportamento, posto in essere da collaboratori, consulenti o altri soggetti terzi collegati a ETAmbiente da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in contrasto con le linee di condotta indicate nel presente Codice, è sanzionato secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi contratti. Le infrazioni potranno comportare la risoluzione, anche senza preavviso, nei casi di inadempimenti gravi del rapporto contrattuale. Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

## 7 WHISTLEBLOWING

ETAmbiente spa promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e alle Norme di comportamento.

In conformità alla l. n. 179/2017, la Società ha introdotto una procedura che tutela la riservatezza dell'identità di chi segnala tali condotte e incoraggia pertanto i Destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni atto o fatto del quale siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e/o dei propri rapporti con la Società.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il Destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza, non può essere sanzionato.

ETAmbiente spa condanna ogni forma di ritorsione o discriminazione in conseguenza della segnalazione e sanziona chi viola le misure di tutela del segnalante, garantendo pertanto sia la riservatezza della segnalazione, secondo le disposizioni di legge, sia la tutela da azioni ritorsive verso il segnalante.

Ciascun Destinatario può inviare e-mail all'indirizzo [odv@etaspa.com](mailto:odv@etaspa.com). L'accesso a detto indirizzo è riservato esclusivamente all'Organismo di Vigilanza, il quale è tenuto alla riservatezza su quanto ricevuto e deve agire in conformità alla legge sopra richiamata.